حلول نقل متكاملة للمشاريع وقطاع الأعمال

نوفّر الحافلات والفانات بالسائق، وننسّق المسارات والورديات ومتطلبات المتابعة لتنظيم تنقّل الموظفين والمجموعات وفق احتياج مشروعك.

الأسطول · التشغيل · الحلول الذكية



مشهد توضيحي مولّد لبرنامج نقل؛ لا يوثّق أسطولًا مملوكًا أو مشروعًا منفذًا للشركة.

المركبة المناسبة ضمن خطة واضحة للتنفيذ والمتابعة.

حل نقل مبني على متطلبات مشروعك وطبيعة أعمالك

ديل ماستر متخصصة في تأجير الحافلات والفانات بالسائق وتنظيم نقل المجموعات. للمشاريع والطلبات الكبيرة، نراجع حجم الطلب وتوزيع المواقع والورديات، ثم نحدد المركبات والمسارات ومسؤوليات التنسيق ونطاق المتابعة المناسب.

متطلبات مشروعك هي نقطة البداية

الركاب · المواقع · المواعيد · الأمتعة · مدة التشغيل

01

مطابقة الأسطول

اختيار الفئة والسعة والتجهيز بما يناسب الركاب والحقائب وطبيعة المسار، ثم مراجعة التوفر قبل التأكيد.

02

تنسيق التشغيل

ربط نقاط الصعود بمواعيد الوصول والعودة، وتحديد السائقين وجهة التواصل وآلية التعامل مع التغييرات.

03

تحديد المتابعة

اختيار بيانات الرحلات والتقارير أو التجهيزات التقنية التي تخدم قرار العميل، وفق النطاق والتوافق المتفق عليهما.

النتيجة: نطاق قابل للمراجعة يوضح المركبات والرحلات والمسؤوليات، ويحدد ما يلزم تأكيده قبل بدء التشغيل.

الأسطول 03 · الخدمات 11 · برامج المشاريع 16 · التواصل 26

اختَر الفئة المناسبة للركاب وطبيعة الرحلة

هيونداي ستاريا / H1	**7-9**	وفود ومجموعات صغيرة
تويوتا هايس	**12-14**	موظفون ومطارات وفنادق
مرسيدس سبرنتر	**15-20**	وفود ومجموعات صغيرة
ميتسوبيشي فوسو روزا	**20-25**	موظفون وتنقلات يومية
تويوتا كوستر	**22-30**	موظفون ورحلات جماعية
هيونداي كونتي	**25-33**	فرق عمل ونقل ترددي
حافلة VIP بطاولات	**20-33**	وفود وزيارات تنفيذية
حافلة سياحية فاخرة	**49-50**	سياحة ورحلات بين المدن
حافلة تاتا الكبيرة	**60-66**	عمالة ومجموعات كبيرة
أشوك ليلاند	**60-70**	عمالة ومجموعات كبيرة

عشر فئات مرجعية بسعات استرشادية من 7 إلى 70 راكبًا. نختار الفئة بعد مراجعة الركاب والحقائب وزمن المسار والتجهيز؛ السعة والتوفر الفعليان يُؤكدان في العرض.

فانات لنقل الوفود والمجموعات الصغيرة

هيونداي ستاريا / H1

7-9

راكبًا · سعة استرشادية





هيونداي ستاريا وH1 لنقل الوفود والمجموعات الصغيرة بين المطار والفندق ومواقع الزيارة. نراجع ترتيب المقاعد ومساحة الحقائب ومستوى المقصورة لاختيار المركبة المناسبة قبل التأكيد.

تويوتا هايس

12-14

راكبًا · سعة استرشادية





تويوتا هايس لنقل الموظفين والضيوف والمجموعات بين المكتب والمطار والفندق. نربط اختيار السعة بعدد الركاب والحقائب، ونؤكد ترتيب المقصورة وفق المركبة المتاحة.

صور كتالوج مرجعية. نؤكد المقاعد والأمتعة والتجهيزات والتوفر في عرض السعر.

مرسيدس سبرنتر

فان واسع للوفود، مع اختيار المقاعد والأمتعة وفق برنامج التنقل.

15-20

راكبًا · سعة استرشادية





مناسب لـ

- زيارات الوفود والاجتماعات.
- النقل بين الفنادق والوجهات.
- مجموعات تحتاج إلى ممر ومقصورة واسعة.

صور كتالوج مرجعية. نؤكد المقاعد والأمتعة والتجهيزات والتوفر في عرض السعر.

حافلات متوسطة للمجموعات ومسارات الموظفين

ميتسوبيشي فوسو روزا

20-25
راكبًا · سعة استرشادية





ميتسوبيشي فوسو روزا للمجموعات المتوسطة والتنقل اليومي ونقل الموظفين. نراجع العدد ونقاط الصعود وزمن الرحلة لتحديد ملاءمة المركبة للمسار والجدول المطلوب.

تويوتا كوستر

22-30
راكبًا · سعة استرشادية





تويوتا كوستر لمسارات الموظفين والرحلات الجماعية. نراجع عدد الركاب وطبيعة الوجهات والحقائب، ثم نؤكد المقاعد ومساحة الأمتعة والتجهيز حسب المركبة المتاحة.

صور كتالوج مرجعية. نؤكد المقاعد والأمتعة والتجهيزات والتوفر في عرض السعر.

هيونداي كونتي

حافلة متوسطة لفرق العمل والرحلات اليومية المتكررة.

25-33

راكبًا · سعة استرشادية





مناسب لـ

- نقل الموظفين وفرق العمل.
- رحلات بين المواقف والمرافق.
- مجموعات متوسطة في رحلات يومية.

صور كتالوج مرجعية. نؤكد المقاعد والأمتعة والتجهيزات والتوفر في عرض السعر.

حافلات بطاولات لتلبية متطلبات الوفود والزيارات

20-33

راكبًا · سعة استرشادية

مقصورة بطاولات للزيارات التنفيذية، يُؤكد تجهيزها قبل الحجز.



مناسب لـ

- الوفود والزيارات الرسمية.
- نقل مجموعات بأولوية للراحة.
- طلبات تحتاج إلى تجهيز داخلي محدد.



صور مرجعية لطرازات مختلفة: خارجية مرسيدس وداخلية نيوبلان. نؤكد تجهيز الحافلة الفعلي قبل الحجز.

حافلات سياحية فاخرة للرحلات والمجموعات الكبيرة

49-50

راكبًا · سعة استرشادية

للمجموعات الكبيرة والسياحة والرحلات بين المدن.





مناسب لـ

- السياحة وبرامج الزيارات.
- الرحلات بين المدن.
- المجموعات التي تحتاج إلى مقاعد وأمتعة.

صور كتالوج مرجعية. نؤكد المقاعد والأمتعة والتجهيزات والتوفر في عرض السعر.

حافلات كبيرة لنقل العمالة والمجموعات في المشاريع

حافلة تاتا الكبيرة

60-66

راكبًا · سعة استرشادية





تاتا لنقل العمالة والمجموعات الكبيرة بين السكن والمصانع ومواقع المشاريع. نراجع أعداد كل وردية ونقاط الوصول؛ صورة المقصورة مرجع لطراز مختلف عن الخارجية.

أشوك ليلاند

60-70

راكبًا · سعة استرشادية





أشوك ليلاند لنقل المجموعات الكبيرة في مسارات العمل والورديات. نحدد السعة المطلوبة لكل رحلة، ونراجع زمن المسار ومتطلبات الصعود والوصول قبل تأكيد المركبة.

صور كتالوج مرجعية. نؤكد المقاعد والأمتعة والتجهيزات والتوفر في عرض السعر.

نقل الموظفين وعمالة المشاريع وفق المواقع والورديات



مشهد توضيحي للخدمة؛ لا يمثل مشروعًا موثقًا أو مركبة مملوكة للشركة.

01

نقل الموظفين

نرتب الذهاب والعودة بين نقاط التجمع ومقر العمل وفق أيام الدوام والورديات. نراجع عدد الركاب لكل مسار ووقت الوصول المطلوب، ونحدد السعة ونقاط الصعود والعودة وجهة التواصل، ليعرف فريقك تفاصيل البرنامج قبل التشغيل.

02

نقل العمالة والمشاريع

ننسق النقل بين السكن والمصانع ومواقع المشروع، مع مراجعة بوابات الدخول والتصاريح ومواعيد الورديات مع المسؤول. تُحدد المركبات والرحلات بحسب توزيع العمالة والمواقع، وتُراجع أي زيادة في الطلب أو تغيير في الجدول قبل اعتمادها.

نقل الحضور والوفود وتنظيم الرحلات الترددية



مشهد توضيحي للخدمة؛ لا يمثل مشروعًا موثقًا أو مركبة مملوكة للشركة.

01

الفعاليات والمؤتمرات

نرتب نقل الحضور والوفود بين الفنادق والقاعات والمواقف وفق برنامج المؤتمر أو الفعالية. نحدد نقاط اللقاء ومواعيد الرحلات ومسؤول التنسيق وخطة العودة، بحيث تتصل حركة الضيوف بتوقيت الحدث ومتطلبات الجهة المنظمة.

02

النقل الترددي

نخطط رحلات متكررة بين نقطتين أو أكثر، مثل المواقف والمرافق أو مواقع الحدث. نراجع السعة المطلوبة وزمن دورة الحافلة وأوقات الذروة لتحديد وتيرة الانطلاق، ثم نوضح نقاط الصعود وآلية تحديث الجدول بحسب الطلب.

نقل تنفيذي للوفود وربط المطارات بالفنادق





مقصورة ستاريا مرجعية، ومشهد مطار توضيحي. التجهيز الفعلي يُؤكد قبل الحجز.

نقل تنفيذي وVIP

نراجع احتياج الوفد إلى المقاعد والمساحة ومستوى المقصورة أو الطاولات وتجهيزات الزيارة. تُطابق الفئة مع برنامج التنقل، وتُراجع صور المركبة المتاحة وتجهيزها الفعلي قبل التأكيد، حتى تكون تفاصيل الخدمة واضحة للعميل.

المطارات والفنادق

نربط خدمة النقل برقم الرحلة ومبنى الوصول ونقطة اللقاء وأعداد الركاب والحقائب. نحدد الفندق أو وجهة الاجتماع وخطة العودة، ونراجع تغييرات المواعيد مع جهة التواصل لتحديث الرحلة وفق النطاق المتفق عليه.

تنظيم رحلات المجموعات للسياحة والحج والعمرة



مشهد سياحي مولّد وصورة مكة توضيحية؛ لا يمثلان مشاريع موثقة للشركة.

السياحة

تنسيق تنقل المجموعات بين الفنادق والوجهات وفق برنامج الزيارة، مع تحديد أوقات التوقف والعودة وعدد الركاب ومساحة الحقائب.

الحج والعمرة

تنقلات الضيوف بين المدن والفنادق ونقاط التجمع، مع مراجعة المواعيد والمتطلبات والتصاريح الموسمية قبل تأكيد الخدمة.

بين المدن

رحلات ذهاب أو ذهاب وعودة، يُحدد فيها المسار والمدة والتوقفات والركاب والحقائب بما يوضح متطلبات الرحلة.

نقل المدارس والجامعات وضيوف المناسبات





صور سياقية للتعليم والمناسبات؛ لا تمثل عملاء أو مواقع تعاقد موثقة للشركة.

المدارس والجامعات

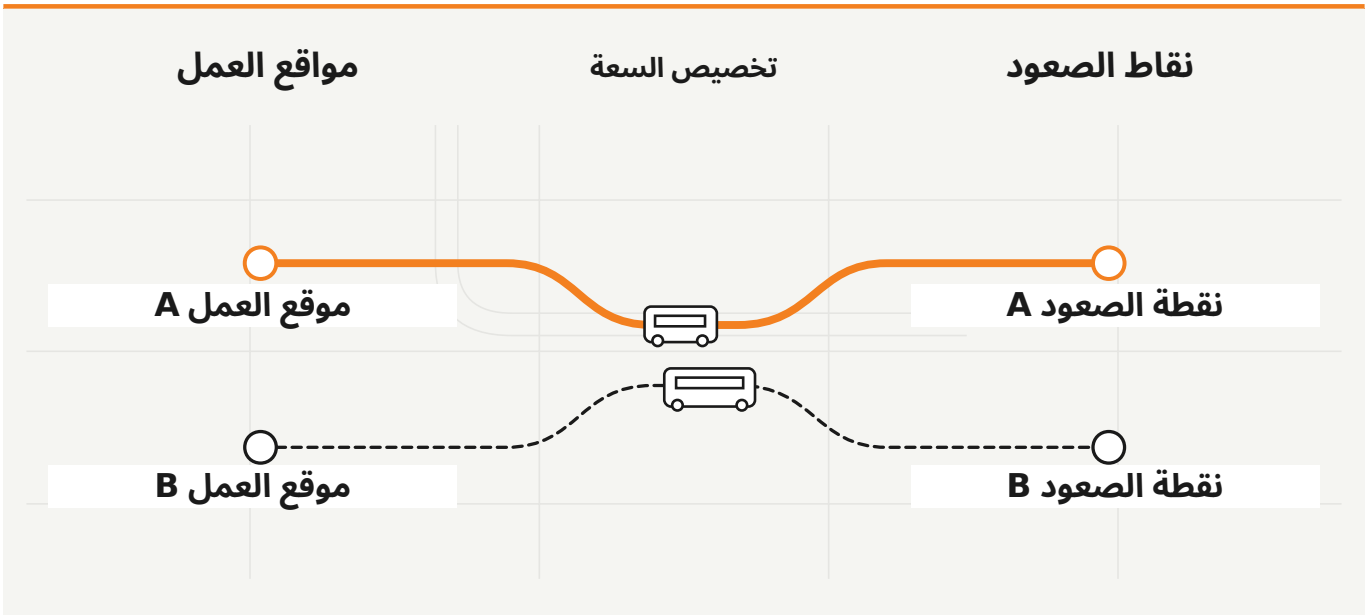
تنسيق نقل مجموعات التعليم بحسب جدول الدراسة ونقاط الصعود والنزول. نراجع قوائم الركاب ومتطلبات الإشراف والتنظيم مع الجهة المسؤولة، ثم نحدد المسارات والمواعيد ونطاق الخدمة قبل التأكيد.

المناسبات

نرتب تنقل الضيوف بين الفنادق ومكان المناسبة، مع نقاط لقاء واضحة ومواعيد للذهاب والعودة. تُراجع أعداد الركاب والحقائب ومتطلبات المقصورة لتحديد الفئة والسعة وخطة الحركة المناسبة لبرنامج المناسبة.

برنامج نقل يربط المواقع والورديات بالسعة المناسبة

تعدد المواقع والورديات يحتاج إلى توزيع مدروس للركاب والمركبات. نراجع الطلب لكل نقطة صعود وموقع عمل، ونربطه بالسعة وزمن المسار ومواعيد الوصول، ليصبح برنامج النقل واضحًا وقابلًا للتنسيق.



رسم يوضح مفهوم توزيع الطلب؛ تُحدد المسارات والسعات الفعلية بعد دراسة المشروع.

توزيع الطلب على المواقع

عدد الركاب لكل نقطة ووردية، ونقاط التجمع، ومتطلبات الأمتعة والدخول.

مواءمة الرحلات مع الذروة

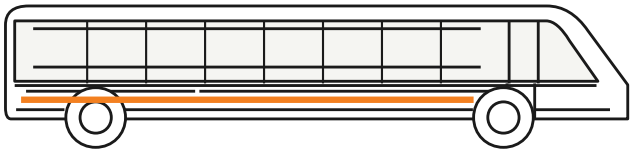
فئات المركبات وتكرار الرحلات، مع مراجعة زمن الدورة ومواعيد الوصول المطلوبة.

تنظيم العودة والتغييرات

مواعيد العودة ومسؤول التنسيق وكيفية تحديث الجدول عند تغير العدد أو الموقع.

مسؤوليات واضحة من التخطيط إلى تنفيذ الرحلات ومتابعتها

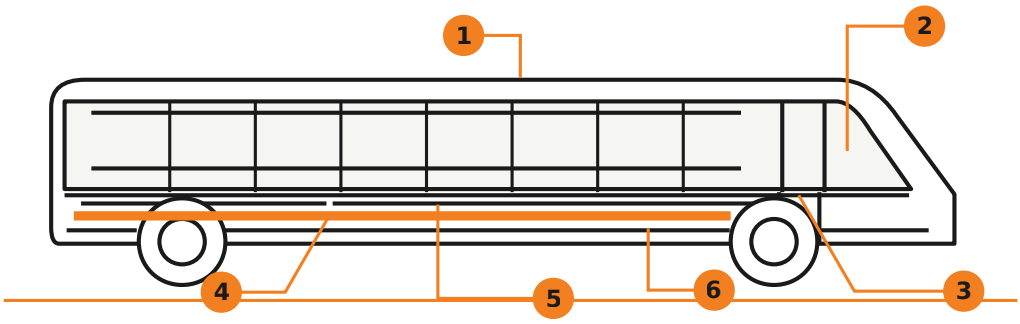
نجاح النقل يعتمد على وضوح ما يقدمه العميل وما تنسقه ديل ماستر. نرتب المعلومات والخطة والتواصل قبل التشغيل، ثم نثبت آلية مراجعة التغييرات حتى يعرف فريق المشروع من يتواصل معه وما المطلوب في كل مرحلة.



مدخلات العميل	تنسيق ديل ماستر	المخرج للمشروع
الركاب والمواقع والورديات ومتطلبات الوصول.	مراجعة المسارات وزمن الرحلات وفئات المركبات.	خطة أولية تحدد السعات ونقاط الصعود والوصول.
مراجعة النطاق واعتماد تفاصيل الخدمة.	تأكيد التوفر والتجهيز والسعر والمسؤوليات.	عرض واضح يحدد ما يشمله الاتفاق.
تحديد مسؤول المشروع وأي تحديثات للبرنامج.	تنسيق السائقين والمواعيد وقنوات التواصل.	جدول رحلات وجهة اتصال محددة.
إبلاغ التغييرات وملاحظات الرحلات.	مراجعة الأثر وتحديث الخطة ضمن النطاق المتفق عليه.	تغيير موثق وقرار واضح بشأن التنفيذ.

تقنيات تدعم متابعة الرحلة وفهم احتياجات التشغيل

نراجع التجهيزات التقنية التي تساعد المشروع على متابعة الرحلات وفهم السعة وحالة المركبة. تُحدد الخيارات حسب نوع المركبة وتوافق الأجهزة ونطاق البيانات والاتفاق، ويظل التعامل مع التنبيهات مرتبطًا بمراجعة ومسؤولية بشرية.



01 · GPS

موقع المركبة ومسارها

بيانات موقع تدعم مقارنة سير الرحلة بالمسار والموعد المحددين، وتساعد مسؤول التنسيق على مراجعة التغيرات.

02 · DMS

تنبيهات انتباه السائق

مؤشرات للتشتت أو الإجهاد بحسب التجهيز، يعقبها تقييم بشري وتواصل مع المسؤول وفق الإجراء المتفق عليه.

03 · APC

الصعود والنزول والسعة

قراءات حركة الركاب تساعد على مراجعة الطلب لكل رحلة ومقارنته بالمقاعد المخصصة للمسار.

04 · CAN / OBD

بيانات المحرك والأعطال

قراءات متوافقة مع المركبة تدعم طلب الفحص ومراجعة حالتها ضمن نطاق المتابعة والصيانة المحدد.

05 · GATEWAY

ربط الأجهزة والبيانات

تجميع القراءات من الأجهزة المتوافقة، مع تحديد البيانات المطلوبة وطريقة عرضها للمشروع.

06 · SENSORS

قراءات تشغيل إضافية

خيارات لقراءة الوقود والإطارات والأبواب حسب تجهيز المركبة وما يخدم احتياج المشروع.

من بيانات الرحلة إلى قرار تشغيلي واضح وقابل للمتابعة

تصور مقترح يجمع المسارات والمواعيد وبيانات المركبات في واجهة للمشروع. الغرض هو ربط المعلومات بإجراء واضح لدى مسؤول التشغيل؛ تُقيّم الإتاحة والتكامل ونطاق التقارير قبل أي اتفاق.

المسار والموعد وبيانات المتابعة

نقطة الصعود · نقاط التوقف · الوجهة · المركبة المخصصة



تمثيل توضيحي للمسار المخطط ومقارنة المتابعة؛ ليست بيانات تشغيل حيّة.

البيانات المطلوبة	ما نراجعه	القرار الذي تدعمه
الموقع وموعد الرحلة	سير الرحلة مقابل المسار والجدول المعتمدين.	التواصل مع مسؤول التنسيق وتحديث تقدير الوصول عند الحاجة.
الركاب والمقاعد	الطلب الفعلي مقابل السعة المخصصة للمسار.	مراجعة توزيع المركبات أو تكرار الرحلات قبل اعتماد التعديل.
التنبيه وحالة المركبة	القراءة التقنية وما يلزم من فحص ومتابعة.	إحالة التنبيه إلى المسؤول وتسجيل إجراء الفحص ضمن النطاق.

تصميم حلول النقل وفق احتياج التشغيل وقرار العميل

نربط تصميم برنامج النقل بمتطلبات التشغيل والتكلفة والتجهيز. وعند بحث حلول جديدة، نوضح ما يدخل في نطاق المشروع وما يحتاج إلى دراسة أو تطوير، حتى يبقى قرار العميل مبنيًا على معلومات قابلة للمراجعة.

تصميم برنامج النقل

دراسة الركاب والمسارات والذروة وزمن الرحلة لاختيار فئات المركبات وتكرار الرحلات. نراجع بدائل التوزيع مع متطلبات الأمتعة والوصول، ونوضح أثر التغييرات على البرنامج.

مراجعة إدارة المركبات والتكلفة

تحديد نطاق المتابعة والصيانة والتقارير، ومراجعة خيارات التأجير أو الشراء عند دراسة المشروع. تُعرض المتطلبات والافتراضات التجارية بصورة واضحة قبل اعتماد الحل.

اتجاهات تطوير تحتاج إلى تقييم

بوابة طلبات موحدة
طلبات المشروع وتحديثاته وتقاريره في واجهة مقترحة.

تحليل بيانات متقدم
قراءة أنماط الطلب والمسارات لدراسة فرص تحسين الخطة.

خيارات نقل كهربائي
تقييم المركبات والشحن وملاءمة التشغيل للمشروع.

تصورات تطويرية تُدرس فنيًا وتجاريًا؛ لا تُعرض باعتبارها خدمات قائمة حاليًا.

إدارة التغييرات تبدأ بخطة ومسؤوليات وآلية تواصل واضحة

المشاريع المهمة تحتاج إلى آلية واضحة للتعامل مع تغير الطلب أو المسار أو المواعيد. نراجع حالات التغيير ومسؤول التنسيق والبدائل الممكنة قبل التشغيل، ثم نحدد مع العميل كيفية تحديث الخطة واعتماد الموارد الإضافية.



مشهد توضيحي مولّد للتنسيق الميداني؛ لا يمثل مشروعًا موثقًا للشركة.

حالة التغيير	الإجراء المطلوب
زيادة الركاب أو تغيير الوردية	مراجعة العدد والسعة والجدول، ثم تأكيد الموارد المتاحة قبل اعتماد الزيادة.
تغيير الدخول أو نقطة الصعود	مراجعة البوابة والتصاريح ونقطة التجمع، وتحديث المسار مع مسؤول المشروع.
تأخر الرحلة أو تعذر المسار	تحديد جهة البلاغ والتصعيد، ومراجعة البديل وتحديث العميل وفق النطاق.

الاحتياط والبدائل ومستوى الاستجابة تُحدد للمشروع حسب التوفر والاتفاق.

عرض واضح يساعد فريقك على المراجعة واتخاذ القرار

نحوّل متطلبات النقل إلى نطاق يمكن للمشتريات والتشغيل مراجعته. يوضح العرض المركبات والمسارات والمواعيد والمسؤوليات والسعر، ويساعد فريق العميل على مقارنة الخيارات وفهم ما يحتاج إلى تأكيد قبل التعاقد.

متطلبات العميل ← دراسة النطاق ← عرض قابل للمراجعة

عنصر العرض	التفاصيل التي تُراجع وتُثبت
المركبات والتجهيز	الفئات والسعات وعدد المركبات وتوزيع المقاعد ومساحة الأمتعة والتجهيز الفعلي، مع توضيح التوفر وما يلزم تأكيده.
الرحلات والمسارات	المواقع ونقاط الصعود والوجهات وأوقات الوصول والعودة والتوقفات وساعات التشغيل، وفق جدول واضح للمشروع.
المسؤوليات والمتابعة	جهات التواصل والتنسيق ومتطلبات الدخول، والبيانات والتقارير وآلية طلب التغيير واعتماده والتصعيد عند الحاجة.
النطاق التجاري	مدة الخدمة والسعر وما يشمله، والوقود والضريبة والعمل الإضافي وشروط الدفع، وأثر التغييرات على النطاق المتفق عليه.

وضوح النطاق يجعل طلب النقل قابلًا للمقارنة والمراجعة والاعتماد داخل المؤسسة.

ابدأ بطلب واضح لنراجع حل النقل المناسب لمشروعك

أرسل المتطلبات الأساسية ليتمكن فريق ديل ماستر من مراجعة فئة المركبة والسعة والمسار والمدة. كلما كانت بيانات الطلب أوضح، أصبح من الأسهل تحديد النطاق والتجهيز وتقديم عرض يناسب طبيعة المشروع.

01 عدد الركاب وتوزيعهم

عدد الركاب لكل رحلة ومسار، وكيف يتغير الطلب بين المواقع والورديات وأيام التشغيل.

02 المواقع ونقاط الصعود

المدينة ومواقع المشروع ونقاط التجمع والوجهات، مع بيان بوابات الدخول أو المتطلبات الخاصة بالوصول.

03 مدة الخدمة والمواعيد

تاريخ البداية والمدة وأيام التشغيل، وأوقات الوصول المطلوبة والعودة أو تكرار الرحلات.

04 الأمتعة والتجهيزات

حجم الحقائب ومستوى المقصورة المطلوب وتجهيزات الوفود أو المتابعة، وأي متطلبات تحتاج إلى تأكيد.

للمشاريع الكبيرة: أرفق جدول المواقع والورديات والمدة المطلوبة إن توفر. نراجع التوفر ونطاق التشغيل، ثم نوضح تفاصيل العرض وما يلزم اعتماده قبل التنفيذ.

أرسل متطلبات مشروعك واطلب عرضًا مناسبًا ←

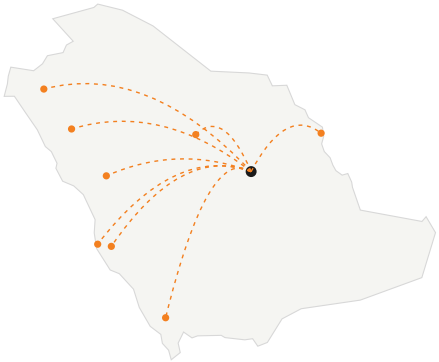
نقل داخل المدن وبينها وفق متطلبات كل رحلة

نراجع احتياج النقل داخل المدينة وبين المدن، من نقاط الصعود إلى الوجهة النهائية. يعتمد تأكيد كل رحلة على المسار والمدة وعدد الركاب والحقائب وتوفر المركبات ومتطلبات الوصول في الوجهة.



لوحة نقل مولّدة توضيحية مستوحاة من بيئة الأعمال السعودية؛ ليست تصويرًا لأسطول أو مشروع للشركة.

وجهات تُراجع حسب الطلب



- الرياض
- جدة
- مكة المكرمة
- المدينة المنورة
- الدمام والخبر
- القصيم
- أبها
- تبوك
- العُلا

الوجهات استرشادية؛ لا تشير الخريطة إلى فروع أو إلى شبكة تتبع حيّة.

تفاصيل موثوقة للمراجعة والتأكيد قبل التعاقد

يُبنى قرار النقل على معلومات واضحة عن المركبة والتجهيز والخدمة. لذلك نعرض السعات والصور والخيارات التقنية بصفتها الصحيحة، ونثبت تفاصيل المركبة الفعلية ونطاق التشغيل في العرض قبل التأكيد.

الفئات والسعات والصور المرجعية

الأسطول والخدمات مستمدان من الموقع الرسمي لديل ماستر. السعات استرشادية وتتغير بحسب الطراز وترتيب المقاعد. صور الكتالوج تعرض نماذج مرجعية، وتُراجع المركبة المتاحة وتجهيزاتها وأمتعتها قبل التعاقد.

مصادر صور المركبات

- Toyota ↗
- Hyundai ↗
- Mitsubishi Fuso ↗
- Mercedes-Benz Buses ↗
- Tata Motors ↗
- NEOPLAN ↗
- Ashok Leyland ↗

التقنية والحلول المقترحة

التتبع والحساسات والتكامل خيارات بحسب المشروع والتوافق والاتفاق. لوحة المتابعة تصور مقترح، والبوابة الموحدة والتحليل المتقدم والنقل الكهربائي اتجاهات تطوير تُدرس. المشاهد المولّدة والرسوم لا توثق ملكية مركبات أو تنفيذ مشاريع سابقة.

تواصل لمناقشة متطلبات النقل

لنناقش متطلبات مشروعك ونصمّم خطة النقل المناسبة

شاركنا المواقع وأعداد الركاب والمواعيد والمدة. نراجع فئات المركبات والمسارات ونطاق التشغيل والمتابعة، ثم نوضح متطلبات الحل والعرض المناسب.



الهاتف والواتساب

+966 54 333 1548

dealmastergroup@gmail.com

dealmastergroup.com

ابدأ عبر واتساب

المقر: الرياض، المملكة العربية السعودية